

## INSTRUMENTO DE EVALUACION DEL SERVICIO NO INSTITUCIONALIZADO

Este instrumento se usará para evaluar las ejecutorias de los docentes que llevan a cabo servicio no institucionalizado. Este servicio se puede llevar a cabo en la comunidad, la Institución o a la profesión. Se usará este instrumento independientemente de que al docente se le vaya a evaluar en una, dos o las tres categorías de servicio. El Comité de Personal debe asegurarse de que hace una distinción clara entre la evaluación de Servicio y la evaluación de Docencia General, ya que hay algunos criterios de Docencia General que tienden a parecerse a algunos criterios de Servicio. En Servicio No Institucionalizado podrán ser evaluados todos los docentes, con la salvedad de que los docentes del Servicio de Extensión Agrícola podrán ser evaluados en Servicio a la Institución y Servicio a la Profesión, pero no podrán ser evaluados en Servicio a la Comunidad.

La evidencia que se usará para evaluar Servicio son: el Portafolio del evaluado y la opinión del director del departamento.

		5	4	3	2	1	NA
<b>IMPORTANCIA</b>							
1. Contribuye a mejorar la formación académica o profesional de los estudiantes o de algún grupo profesional.							
2. Contribuye a mejorar el conocimiento de los beneficiarios							
3. Contribuye a mejorar la capacidad de los beneficiarios para realizar alguna tarea.							
4. Promueve la investigación en el servicio.							
5. Realiza investigación a partir de las oportunidades que le ofrece el servicio.							
6. El servicio es una fuente de innovación y descubrimiento para el desarrollo de nuevos proyectos.							
7. Satisface unas necesidades de la Institución o de un sector poblacional.							
8. Ayuda a ampliar o mejorar una base teórica de una disciplina o a mejorar la práctica profesional.							
9. Presenta evidencia de la importancia que perciben							

los participantes de los servicios que presta.							
10. Contribuye significativamente a realzar la imagen de la universidad en la comunidad y el gobierno.							
<b>CALIDAD</b>							
11. Avalúa el servicio.							
12. Utiliza las inferencias de las evaluaciones del servicio para fundamentar su trabajo.							
13. Emprende el servicio en forma innovadora.							
14. Se comunica con claridad durante la prestación del servicio.							
15. Establece conexiones entre la teoría y la práctica.							
16. Adapta el servicio al escenario en que se presta.							
17. Evidencia el cumplimiento de los estándares de la práctica de su profesión al prestar el servicio.							
18. Su servicio ha sido subvencionado con fondos competitivos.							
19. Administra correcta y eficientemente los recursos que tiene disponibles para prestar el servicio.							
20. Los beneficiarios demuestran satisfacción por los servicios del docente.							
<b>DIVULGACIÓN DEL SERVICIO</b>							
21. Divulga información sobre el servicio en foros académicos o profesionales.							
22. Publica información sobre el servicio en revistas arbitradas por pares.							
23. Divulga el servicio al público en general.							
24. Divulga fuera de Puerto Rico información sobre el servicio.							
<b>PRODUCTIVIDAD</b>							

25. Indique la cantidad de cada uno de los siguientes productos del servicio que presta el docente.							
___ Presentaciones en conferencias o congresos de asociaciones profesionales o de la disciplina del docente							
___ Presentaciones al público en general							
___ Adiestramientos (Seminarios, talleres, demostraciones o actividades análogas)							
___ Artículos en revistas, boletines o periódicos profesionales no arbitrados por pares, incluyendo artículos para el público general							
___ Opúsculos, folletos, hojas informativas							
___ Manuscritos sometidos para publicación							
___ Artículos en revistas arbitradas por pares							
___ Manuales							
___ Capítulos en libros							
___ Libros							
___ Multimedia							
___ Filmes, documentos o software							
___ Páginas electrónicas							
___ Instrumentos de cernimiento, evaluación y detección de necesidades							
___ Equipo creado o adaptado							
___ Subvenciones recibidas							
___ Propuestas sometidas							
___ Número de horas de capacitación ofrecida							

____ Número de acuerdos de colaboración interna y externa							
____ Número de veces que ha ofrecido asesoría u otros servicios profesionales (sin remuneración) a la universidad							
____ Número de organizaciones creadas							